

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 01 (UNO) UNITA' DI PERSONALE
PROFILO PROFESSIONALE "ADDETTO AMMINISTRATIVO"**

Bergamo Onoranze Funebri s.r.l. (BOF s.r.l.)

RENDE NOTO

che intende procedere all'assunzione nel biennio 2021/2022 di n. 01 (uno) unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di **"Addetto amministrativo"** – secondo livello CCNL vigente per il Personale Dipendente da Imprese Esercenti l'Attività Funebre – previa procedura di selezione, ai sensi del Regolamento per il Reclutamento del Personale adottato dalla società.

SEDE DI LAVORO

BOF s.r.l., viale Pirovano n. 17, 24125 Bergamo (BG).

1) DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Funzioni, mansioni e compiti proprie del profilo professionale sono riepilogati in **Allegato A) - Scheda profilo professionale**, parte integrante e sostanziale del presente avviso di selezione.

La Società potrà inoltre affidare al lavoratore ogni altra mansione riconducibile al medesimo livello contrattuale di inquadramento, come da specifiche previste nella declaratoria di funzioni di cui al CCNL vigente per il Personale Dipendente da Imprese Esercenti l'Attività Funebre e nel contratto individuale di assunzione.

2) MODALITÀ DELLA SELEZIONE

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento per il Reclutamento del Personale disponibile sul sito web della società all'indirizzo www.bergamoonoranzefunebri.it

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (Maturità), rilasciata a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza o l'equivalenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- b. Età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando di selezione.
- c. Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame.
- d. Idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte della BOF s.r.l., per il tramite del Medico Competente, dell'idoneità al servizio.
- e. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- f. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- g. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso

mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego.

- h. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego.
- i. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- j. Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- k. Per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il Personale Dipendente da Imprese Esercenti l'Attività Funebre, con inquadramento al II (secondo) livello, profilo professionale di "Addetto amministrativo".

5) PARITA' DI GENERE E NON DISCRIMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla presente procedura di selezione.

6) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il **modulo Allegato B)**, dovrà pervenire alla BOF S.r.l. in Viale Pirovano n. 17 Bergamo (tel. 035/237643) **entro le ore 12:00 di venerdì 10 settembre 2021.**

La domanda, debitamente sottoscritta, potrà essere presentata:

- a mani presso la sede della società
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bof@pec.it

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità e, per i candidati cittadini di Paesi non membri dell'Unione Europea, sarà necessario allegare anche copia della documentazione attestante la possibilità di risiedere e lavorare stabilmente in Italia.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati alla sede della BOF S.r.l. o pervenuti alla casella PEC oltre il termine perentorio di cui sopra.

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità personale - consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. - il possesso, a pena di esclusione, di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla selezione elencati all'art.3 del presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione **dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità e presentata secondo le modalità sopra indicate. Nel caso di consegna a mani presso la sede della società, si accetteranno soltanto domande presentate personalmente dall'interessato, senza possibilità di delega.**

Ai sensi di Legge la domanda di ammissione alla selezione, ed i documenti allegati, sono esenti da bollo.

La BOF s.r.l. ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di tutto quanto dichiarato dai candidati.

7) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di prevedere una prova preselettiva nel caso pervengano più di 100 (cento) domande di partecipazione alla selezione; in tal caso il calendario delle prove d'esame di cui al successivo art. 8 verrà rimodulato e sarà contestualmente data comunicazione a tutti i candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale della BOF s.r.l. (www.bergamoonoranzefunebri.it) e del Comune di Bergamo (Socio Unico), (www.comune.bergamo.it).

La selezione si compone di complessive due prove; ad ogni prova sono attribuibili al massimo 30 (trenta) punti:

1^ prova SCRITTA – 30 (trenta) punti: la prova valuta la cultura generale, le conoscenze in relazione ai compiti e mansioni proprie del profilo professionale di "Addetto amministrativo", nonché le conoscenze di base informatiche e linguistiche (lingua inglese) possedute dal candidato.

2^ prova ORALE – 30 (trenta) punti: il candidato sostiene un colloquio finalizzato a valutarne complessivamente il potenziale rispetto al profilo professionale da ricoprire. Durante la prova orale verranno accertate le capacità relazionali e di problem-solving, nonché l'attitudine al lavoro in team e gli aspetti motivazionali determinanti la presentazione della candidatura.

8) CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

tipo prova	Data e orario
1^ prova SCRITTA	Venerdì 01 ottobre 2021 – ore 14:00 per tutti i candidati
2^ prova ORALE	Venerdì 08 ottobre 2021 a partire dalle ore 14:00 secondo l'ordine che verrà comunicato via e-mail ai soli candidati ammessi in esito alla prima prova, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti per la selezione

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale della BOF s.r.l. (www.bergamoonoranzefunebri.it) e del Comune di Bergamo, socio unico finanziatore, (www.comune.bergamo.it).

Si precisa quanto segue:

- **nel caso di effettuazione di prova preselettiva, tutti i candidati sono ammessi a tale prova;** i candidati che non dovessero presentarsi a detta prova saranno ritenuti rinunciatari alla selezione. In esito alla prova preselettiva **saranno ammessi alla prima prova SCRITTA i primi 50 (cinquanta) candidati in ordine di punteggio decrescente ottenuto nella prova preselettiva;** tale numero potrà essere superiore nell'ipotesi di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di punteggio nella prova preselettiva.
- **nel caso di NON effettuazione di prova preselettiva, tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prima prova SCRITTA;** i candidati che non dovessero presentarsi a detta prova saranno ritenuti rinunciatari alla selezione.
- **la Commissione giudicatrice effettuerà la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione (come declinato al punto 3 del presente avviso di selezione) unicamente nei confronti dei candidati che avranno superato la prima prova SCRITTA, e**

scioglierà la riserva ammettendo alla seconda prova ORALE i soli candidati che risultino in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di:

- un documento di identità in corso di validità;
- mascherina chirurgica di protezione individuale che dovrà essere successivamente ed immediatamente sostituita con facciale (mascherina) **filtrante FFP2** che sarà messa a disposizione dalla BOF s.r.l. per ogni candidato
- un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19
- autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2003 mediante compilazione del modulo **Allegato D)** al presente avviso di selezione.

Alle prove non è ammessa la consultazione né l'utilizzo di testi di alcun genere.

I candidati dovranno attenersi scrupolosamente alle misure organizzative e di carattere igienico-sanitarie evidenziate in **Allegato C)** al presente avviso di selezione, che verranno impartite e fatte osservare dai componenti della Commissione giudicatrice, a pena l'esclusione dalla procedura di selezione medesima.

9) VALUTAZIONE DELLE PROVE

La procedura selettiva è affidata ad apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministratore Unico della BOF s.r.l. ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento, che effettuerà la valutazione delle prove assegnando ad ogni candidato un punteggio in trentesimi (da 1 a 30 punti) per la prima prova SCRITTA ed ammettendo alla seconda prova ORALE unicamente i candidati che abbiano ottenuto nella prima prova un punteggio minimo pari a 21/30 (ventuno/trentesimi) e per i quali risulti accertato dalla Commissione giudicatrice il possesso da parte dei candidati dei requisiti prescritti all'art. 3) del presente avviso di selezione.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il punteggio attribuito in graduatoria ai candidati idonei, ossia quelli che hanno superato tutte e due le prove di cui al punto 7, sarà determinato dalla somma di (a+b) ossia:

- a. punteggio conseguito nella 1^ prova SCRITTA
- b. punteggio conseguito nella 2^ prova ORALE.

Si precisa che il punteggio ottenuto nell' eventuale prova preselettiva, se effettuata, non concorre al calcolo del punteggio attribuito ai candidati in graduatoria finale di merito.

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice e successivamente approvata dal Responsabile del Procedimento della selezione, come previsto all'art. 10 del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, e cadrà sul candidato classificatosi al primo posto.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla Legge.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE e COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento, Responsabile del Procedimento di reclutamento è il dott. Fabrizio Ondei, in qualità di Amministratore Unico della BOF s.r.l.

La procedura selettiva è affidata ad apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministratore Unico della BOF s.r.l. ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento.

La Commissione giudicatrice, all'esito delle prove selettive, stila la graduatoria dei vincitori ed idonei e la sottopone all'approvazione del responsabile del procedimento.

La graduatoria viene successivamente comunicata al Socio Unico (Comune di Bergamo), il quale, entro i successivi 15 giorni, può esprimere le proprie valutazioni in merito; decorso tale termine, la graduatoria s'intende definitiva.

Il Responsabile del Procedimento, con proprio atto formale:

- dispone l'avvenuta approvazione della graduatoria definitiva e la relativa validità temporale ai sensi di Legge;
- comunica l'esito della selezione ai candidati e procede alla pubblicazione della graduatoria sul sito web della BOF S.r.l. e del Socio Unico Comune di Bergamo.

La graduatoria definitiva resta in vigore per tutto il periodo definito dalla normativa vigente in materia; l'utilizzo della graduatoria avviene per chiamata del vincitore ed eventualmente dei successivi idonei in stretto ordine di graduatoria, anche nel caso di necessità di sostituzione di candidati che abbiano rinunciato all'assunzione, ovvero nel caso in cui l'interruzione del rapporto sia intervenuta successivamente all'assunzione, sia per volontà del candidato assunto che per eventuale mancato superamento, da parte del candidato assunto, del periodo di prova stabilito contrattualmente.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ai sensi della normativa e del vigente C.C.N.L. per il Personale Dipendente da Imprese Esercenti l'Attività Funebre, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, secondo le esigenze organizzativo-funzionali che dovessero evidenziarsi e previa autorizzazione a procedere dell'Amministratore Unico.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dalla graduatoria e dall'assunzione a tempo indeterminato.

Il rifiuto del candidato alla eventuale assunzione a tempo determinato non compromette la posizione del medesimo nella graduatoria di merito per le successive assunzioni a tempo indeterminato.

12) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente (D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n.2016/679) si informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati da BOF s.r.l. in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del vigente C.C.N.L. per il Personale Dipendente da Imprese Esercenti l'Attività Funebre vigente.

Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Fabrizio Ondeì, Amministratore Unico della società.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la BOF s.r.l., anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, nonché dei membri della Commissione giudicatrice per gli adempimenti di competenza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente selezione nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di

quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della BOF s.r.l. e del Comune di Bergamo (Socio Unico) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) c/o BOF s.r.l. viale Pirovano n. 17, 24125 Bergamo a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bof@pec.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

13) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria finale di merito approvata, il candidato dichiarato vincitore (ossia quello che avrà conseguito il punteggio più alto in graduatoria) sarà assunto con le mansioni di "Addetto amministrativo", alle condizioni specificate nel presente avviso di selezione. Nel contratto di lavoro, a beneficio di entrambe le parti, sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata stabilita dal vigente C.C.N.L. per il Personale Dipendente da Imprese Esercenti l'Attività Funebre.

Nel caso di rinuncia o non disponibilità all'assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria con chiamata dei successivi candidati in stretto ordine di graduatoria.

Al fine di perfezionare l'assunzione, ciascun candidato selezionato verrà invitato a presentarsi personalmente presso la BOF s.r.l., per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato entro il termine prescritto nella comunicazione inviata al recapito del candidato indicato dal medesimo nella domanda di ammissione alla selezione.

La mancata presentazione del candidato entro il termine indicato potrà essere valutata come rinuncia all'assunzione.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso compresa la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione accertata in esito a visita medica; in caso di inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni non si procederà all'assunzione.

14) NORME FINALI

La BOF s.r.l. si riserva la facoltà, in base a eventuali sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare:

BOF s.r.l. - Tel. 035/237643

Orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00

L'Amministratore Unico
Dott. Fabrizio Ondeì