

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

VERONELLI MAURO
VIA ZENDRINI 11 – 24128 BERGAMO
035 257295
035 403302
m.veronelli@studiocvg.it
ITALIANA
08/06/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13/12/1995 A TUTT'OGGI
CONSULENTE DEL LAVORO

01/10/1986 AL 30/11/1995
LAVORATORE AUTONOMO

01/07/1988 AL 30/06/1991
STUDIO DOTTOR CATTANEO FRANCO
CONSULENTE DEL LAVORO
PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO

- Date (da – a) 01/11/1983 A 10/09/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO DOTTOR CATTANEO FRANCO
 - Tipo di azienda o settore CONSULENTE DEL LAVORO
 - Tipo di impiego IMPIEGATO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALLA REDAZIONE DEI LISTINI PAGA E ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DA 01/09/1980 A 30/06/1986 ISCRIZIONE ALLA FACOLTA' ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO UNIVERSITA' DI STUDI DI BERGAMO (HO SUPERATO 12 ESAMI E, A CAUSA DELLA INTENSA ATTIVITA' LAVORATIVA, HO ABBANDONATO)
- DA 1/09/1975 A 30/06/1980 LICEO LINGUISTICO ENRICO FERMI DI BERGAMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE MEDIO
FRANCESE: MEDIO
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[BUONE CAPACITA' RELAZIONALI, CHIAREZZA NELLA ESPOSIZIONE, CAPACITA' NELLA VALUTAZIONE DELLE ESIGENZE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SIA INDIVIDUALI CHE DEL GRUPPO.
BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, DI RISPETTO DEI TEMPI E DELLE MODALITÀ DI SVILUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER E DI PROGRAMMI OFFICE