

AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PREVENTIVI VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE

Importo massimo stimato: € 20.000, oltre IVA e oneri di legge

L'indagine è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti. Non sarà posto alcun limite al numero di soggetti ammessi al confronto: tutti gli operatori idonei che avranno presentato tempestiva manifestazione di interesse saranno presi in considerazione.

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/5/2025, con la quale è stato nominato Amministratore Unico della società BERGAMO ONORANZE FUNEBRI s.r.l. (C.F. 03280540166), con sede in viale Pirovano, 17, 24125 Bergamo (di seguito, solo "B.O.F."), il sottoscritto dott. Fabio Sannino;

PREMESSO CHE

- Bergamo Onoranze Funebri s.r.l. è organismo a controllo pubblico operante quale società in house e, nello svolgimento della propria attività, è tenuta all'applicazione del D.Lgs. n. 36/2023, nonché della disciplina in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, digitalizzazione dei contratti pubblici e società partecipate;
- la Società non dispone al proprio interno di professionalità dotate di elevata specializzazione nella materia dei contratti pubblici tali da garantire, con continuità, il corretto svolgimento delle procedure di affidamento e il costante aggiornamento rispetto all'evoluzione normativa e giurisprudenziale;
- si rende pertanto necessario acquisire un servizio altamente qualificato di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa in materia di diritto amministrativo e contratti pubblici, avente carattere continuativo, finalizzato a garantire il pieno supporto agli uffici nello svolgimento dell'intero ciclo di vita degli affidamenti di lavori, servizi e forniture disciplinati dal D.Lgs. n. 36/2023, ivi compresa la predisposizione e revisione degli atti di gara, della documentazione amministrativa e contrattuale, l'assistenza nell'utilizzo delle piattaforme telematiche di approvvigionamento digitale, affinché il personale possa avvalersi, senza limitazioni quantitative, di chiarimenti, pareri e supporto specialistico per la corretta gestione delle procedure di affidamento;
- tale servizio è imprescindibile per consentire alla società di adempiere alle proprie finalità istituzionali;

RITENUTO, inoltre, necessario che il personale venga costantemente formato ed aggiornato in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici e alle novità normative in materia di società pubbliche;

DATO ATTO CHE

- il servizio di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa che Bergamo Onoranze Funebri s.r.l. intende acquisire consiste in un supporto specialistico

continuativo agli uffici della Società nella gestione dell'intero ciclo di vita degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, dalla fase di programmazione e individuazione della procedura sino alla conclusione del rapporto contrattuale, con particolare riferimento all'applicazione del D.Lgs. n. 36/2023, della normativa in materia di società a controllo pubblico, trasparenza, anticorruzione e digitalizzazione dei contratti pubblici;

- Il servizio comprenderà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:
 1. consulenza giuridico-amministrativa continuativa mediante assistenza telefonica, telematica e via e-mail, nonché mediante rilascio di pareri orali e scritti in relazione a problematiche interpretative e operative connesse alla gestione delle procedure di affidamento;
 2. supporto nella predisposizione, verifica e revisione degli atti amministrativi e della documentazione relativa alle procedure di affidamento, quali, a titolo esemplificativo, determinazioni a contrarre, richieste di preventivo, lettere di invito, disciplinari, capitolati, schemi contrattuali, verbali, comunicazioni agli operatori economici e ulteriori atti necessari alla corretta gestione delle procedure;
 3. assistenza nella scelta della procedura di affidamento più adeguata, nella definizione dei requisiti di partecipazione e dei criteri di selezione, nella gestione delle fasi di valutazione delle offerte e nella predisposizione degli atti conseguenti sino alla stipula del contratto;
 4. supporto operativo in presenza e a distanza nell'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e degli strumenti telematici per la gestione delle procedure di affidamento, tra cui, a titolo esemplificativo, MEPA, SINTEL, PA33 e ulteriori piattaforme certificate utilizzate dalla Società;
 5. assistenza nella configurazione e gestione dei profili degli utenti della stazione appaltante sulle piattaforme telematiche, supporto nell'abilitazione degli operatori su tali piattaforme (creazione profili RUP, RASA, ecc.), nella gestione delle funzionalità operative e nella risoluzione delle problematiche tecniche eventualmente riscontrate, anche attraverso l'interlocuzione diretta con i servizi di assistenza e supporto tecnico messi a disposizione dai gestori delle piattaforme;
 6. assistenza nei rapporti con gli operatori economici interessati alle procedure di affidamento, anche mediante supporto nella gestione delle richieste di chiarimenti, delle comunicazioni e delle interlocuzioni necessarie al corretto svolgimento delle procedure, assicurando il superamento delle eventuali criticità operative e il regolare completamento degli affidamenti;
 7. creazione e-DGUE request e response;
 8. supporto nella gestione delle richieste di accesso agli atti, degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della normativa ANAC applicabile alla Società;
 9. assistenza nella gestione di eventuali contestazioni o problematiche insorte con operatori economici, fornendo supporto nella predisposizione delle comunicazioni e nella gestione delle relative fasi stragiudiziali, attività di prevenzione del contenzioso;
 10. partecipazione a riunioni operative presso la sede della Società o da remoto, nonché attività di formazione, aggiornamento e affiancamento del personale interno sulle evoluzioni normative, giurisprudenziali e operative in materia di contratti pubblici e società a controllo pubblico;

- il servizio avrà durata annuale e un valore stimato di 20.000 euro oltre oneri di legge e iva;
- il costo del servizio è contenuto entro i limiti di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs 36/2023 per gli appalti di pubblici servizi, e che, pertanto, l'appalto verrà aggiudicato con affidamento diretto una volta espletata;
- suddetto servizio richiede specifiche competenze, nonché comprovata esperienza, nel settore della contrattualistica pubblica;

VISTI

- il D. Lgs 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;
- il "*Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e forniture*", approvato con determina dell'Amministratore Unico n. 1 del 16.1.2023;
- l'art. 4 e ss del "*Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e forniture*";
- lo Statuto della società;

Tutto ciò premesso, l'Amministratore Unico

DETERMINA

1. di indire un'**indagine di mercato** per l'affidamento del servizio sopra descritto, aperta a tutti gli operatori economici interessati in possesso dei seguenti

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza di ogni altra causa ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

B) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione all'Albo degli Avvocati;

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il professionista individuato quale responsabile dell'esecuzione del servizio dovrà possedere un'esperienza professionale almeno decennale nell'attività di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa in materia di contratti pubblici.

In particolare, dovrà dimostrare:

- di avere svolto, nel corso degli ultimi dieci anni, almeno tre incarichi di consulenza e assistenza continuativa in materia di contratti pubblici, ciascuno di durata non inferiore a dodici mesi, in favore di amministrazioni pubbliche, enti pubblici economici, società in house, società a controllo pubblico od organismi di diritto pubblico;
- che almeno uno dei predetti incarichi sia stato svolto in favore di una società in house o a controllo pubblico e abbia riguardato congiuntamente la disciplina dei contratti

pubblici, della trasparenza, della prevenzione della corruzione e delle società partecipate;

- di avere prestato assistenza, negli ultimi cinque anni, in relazione ad almeno dieci procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture, seguendone almeno le fasi di scelta della procedura, predisposizione degli atti, affidamento, stipula ed esecuzione del contratto;

- di possedere comprovata esperienza nell'utilizzo operativo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e degli strumenti messi a disposizione da ANAC, con particolare riferimento a SINTEL, MEPA, PCP, BDNCP e FVOE;

- di avere svolto, negli ultimi cinque anni, attività di formazione o aggiornamento del personale di amministrazioni pubbliche, enti pubblici o società a controllo pubblico in materia di contratti pubblici e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;

- di possedere comprovata esperienza nella gestione delle richieste di accesso agli atti, degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, delle problematiche connesse all'applicazione della normativa ANAC e delle contestazioni insorte nella fase di affidamento o di esecuzione dei contratti.

I requisiti dovranno essere dimostrati mediante curriculum professionale analitico e mediante un elenco degli incarichi e dei servizi svolti, contenente l'indicazione del committente, dell'oggetto, della durata e delle principali attività eseguite, nel rispetto degli obblighi di riservatezza professionale.

Il professionista indicato quale responsabile del servizio dovrà eseguire personalmente le prestazioni professionali di maggiore rilevanza, ferma la possibilità di avvalersi di collaboratori qualificati per le attività accessorie e operative.

D) Requisiti economico-finanziari

- aver eseguito, negli ultimi tre esercizi, almeno 3 contratti di servizi analoghi, ciascuno dall'importo non inferiore all'importo stimato del presente servizio, pari a € 20.000,00, oneri e IVA esclusa.

2. di dare atto che la presente determinazione costituisce anche avviso pubblico di indagine di mercato, che le caratteristiche, la durata e l'importo stimato del servizio, nonché i requisiti per aderire all'indagine, sono quelli riportati nella presente determinazione, e che gli operatori/professionisti interessati ad essere presi in considerazione per l'affidamento in oggetto debbono inviare il modello di manifestazione di interesse (modulo A) e il modello di offerta economica (modulo B), allegati alla presente determinazione e parti integranti di essa, alla pec di Bergamo Onoranze Funebri: bof@pec.it;

3. di individuare il giorno **1° settembre 2026, ore 12.00** come termine per la trasmissione di quanto sopra da parte degli operatori/professionisti interessati;

4. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale della Società;

5. di rinviare ad una successiva determinazione la valutazione comparativa delle offerte e l'affidamento del servizio, ferma la natura esplorativa e comparativa dell'indagine di mercato, che non costituisce proposta contrattuale né procedura di gara in senso stretto e non vincola la società all'affidamento, potendo la stessa decidere di non procedere o di procedere con diverso operatore nel rispetto del D.Lgs. 36/2023;

6. L'individuazione dell'operatore cui affidare direttamente il servizio sarà effettuata mediante valutazione complessiva e discrezionale dei preventivi acquisiti, tenendo conto, in ordine decrescente di rilevanza:

- a) della qualità, pertinenza e continuità delle esperienze professionali maturate in materia di contratti pubblici e società a controllo pubblico;
- b) dell'esperienza operativa nella gestione delle procedure mediante piattaforme certificate e strumenti ANAC;
- c) dell'organizzazione proposta, delle modalità di assistenza, dei tempi di risposta e della disponibilità garantita;
- d) dell'esperienza nella formazione e nell'affiancamento del personale;
- e) della congruità e convenienza del corrispettivo richiesto.

Il prezzo non costituirà l'unico né il prevalente elemento di valutazione, avuto riguardo alla natura specialistica e fiduciaria delle prestazioni richieste.

7. di nominare la dott.ssa Manuela Galliolo (C.F. GLLMNL75T45F205T), Responsabile Unico del Progetto;

DISPONE

la pubblicazione della presente determina e dei Moduli A e B allegati sul sito istituzionale di Bergamo Onoranze Funebri s.r.l.

L'Amministratore

Fabio Sannino